

## AUTORIZACIÓN Y CONDICIONES PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD DE CRÉDITO

### 1. Objeto de la solicitud de crédito

El presente formulario tiene como finalidad que el solicitante registre la información necesaria para que FACILCRÉDITOS S.A.S. pueda realizar el estudio y evaluación de la solicitud de crédito para la financiación de bienes muebles ofrecidos por comercios aliados.

El diligenciamiento de este formulario no constituye aprobación automática del crédito, ni genera obligación alguna para FACILCRÉDITOS S.A.S. hasta tanto se realice el estudio correspondiente y se suscriban los documentos legales que formalizan la operación crediticia.

### 2. Información solicitada en el formulario

Para realizar el análisis de crédito, el solicitante deberá diligenciar información que incluye, entre otros, los siguientes datos:

Datos personales

- Nombres y apellidos
- Número de documento de identidad
- Fecha y lugar de nacimiento
- Estado civil
- Nivel de estudios
- Dirección de residencia
- Ciudad y departamento
- Teléfono y número celular
- Correo electrónico

Información familiar

- Datos del cónyuge o compañero permanente (cuando aplique)

Información laboral o actividad económica

- Empresa o actividad económica
- Cargo u ocupación
- Dirección del lugar de trabajo
- Tiempo de vinculación
- Teléfono laboral

- Tipo de contrato o actividad

#### Información financiera

- Ingresos mensuales
- Gastos mensuales
- Información del crédito solicitado
- Valor del producto a financiar
- Cuota inicial y plan de pagos

#### Referencias personales y familiares

- Nombre
- Dirección
- Teléfono o celular

#### Información de verificación crediticia

- Consulta en centrales de riesgo
- Evaluación interna de crédito

### 3. Veracidad de la información

El solicitante declara que toda la información suministrada en la solicitud de crédito es veraz, completa y verificable.

El solicitante reconoce que:

- a. FACILCRÉDITOS S.A.S. podrá verificar la información suministrada.
- b. Podrá realizar consultas en centrales de riesgo, bases de datos públicas y privadas.
- c. Podrá contactar las referencias personales o laborales registradas.

En caso de comprobarse que la información es falsa, incompleta o inexacta, FACILCRÉDITOS S.A.S. podrá rechazar la solicitud de crédito o anular el trámite correspondiente.

### 4. Estudio y aprobación del crédito

La información suministrada será utilizada para realizar un estudio de crédito, el cual incluye:

- a. Verificación de identidad
- b. Validación de datos personales y laborales
- c. Consulta en centrales de riesgo
- d. Evaluación de capacidad de pago

- e. Análisis de riesgo crediticio

La aprobación del crédito estará sujeta al cumplimiento de las políticas internas de crédito de FACILCRÉDITOS S.A.S.

FACILCRÉDITOS S.A.S. podrá aprobar, rechazar o solicitar información adicional sin obligación de justificar su decisión.

## 5. Formalización del crédito

En caso de que la solicitud sea aprobada, el solicitante deberá suscribir los documentos legales correspondientes, entre ellos:

- a. Contrato de mutuo
- b. Pagaré
- c. Carta de instrucciones
- d. Autorización para tratamiento de datos personales
- e. Autorización para consulta y reporte en centrales de riesgo

Solo después de la firma de dichos documentos se entenderá formalizada la relación crediticia entre el cliente y FACILCRÉDITOS S.A.S.

## 6. Tratamiento de datos personales

La información suministrada en el formulario será tratada conforme a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y será utilizada exclusivamente para:

- a. Evaluación de solicitudes de crédito
- b. Verificación de información
- c. Gestión comercial
- d. Cumplimiento de obligaciones legales

## 7. Aceptación

Al diligenciar y enviar la solicitud de crédito, el solicitante declara que:

- a. Ha leído y comprendido las condiciones aquí establecidas.
- b. Autoriza la verificación de la información suministrada.
- c. Acepta que el diligenciamiento del formulario no implica aprobación automática del crédito.